

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра лесной таксации и лесоустройства

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

**Б2.О.ОЗ(Н)– ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки 35.04.01 Лесное дело

Направленность (профиль) – Лесоустройство и лесоуправление

Квалификация – магистратура

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: к.с.-х.н., доцент _____ /О.Н. Орехова/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лесной таксации и лесоустройства
(протокол № ____ от «____» _____ 2021 года).

Зав. кафедрой _____ /И.В. Шевелина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией
института леса и природопользования
(протокол № ____ от «____» _____ 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП _____ /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП _____ /З.Я. Нагимов/

« ____ » _____ 2021 года

Оглавление

<u>1. Общие положения</u>	4
<u>2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	26
<u>3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов</u>	7
<u>5.1. Трудоемкость разделов дисциплины очная форма обучения</u>	7
<u>5.2 Содержание занятий лекционного типа</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.3 Темы и формы занятий семинарского типа</u>	8
<u>5.4 Детализация самостоятельной работы</u>	9
<u>6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине</u>	9
<u>7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	32
<u>7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	9
<u>7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	32
<u>7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций</u>	14
<u>8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся</u>	16
<u>9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине</u>	17
<u>10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине</u>	18

1. Общие положения

Б2.О.О3 (Н) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.04.01 Лесное дело (профиль – «Лесоустройство и лесопользование»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 667 от 17.07.2017;

- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Лесоустройство и лесопользование), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №2 от 20.02.2020).

Обучение по образовательной программе 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Лесоустройство и лесопользование) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов производственной практики (научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами **производственной практики (научно-исследовательская работа)**, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской работе. К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Лесоустройство и лесопользование), которая включает:

- планирование, регулирование и осуществление охраны,
- управления деятельностью при защите и воспроизводству лесов;
- использование, мониторинг состояния, инвентаризация и кадастровый учет лесов в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах;
- управление лесами для обеспечения многоцелевого, рационального и непрерывного лесопользования; государственный лесной контроль и надзор.

Производственная практика готовит к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: **научно-исследовательский.**

Целью производственной практики (НИР) является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением разнообразных профессиональных задач.

Основными задачами, решаемыми в процессе выполнения НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- сбор необходимого материала для подготовки научной статьи

- разработка рекомендаций по использованию результатов научных исследований и апробация полученных результатов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;

ОПК-4 - Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- специфику научных исследований по направлению подготовки;
- современные подходы и специальные методы научных исследований;
- принципы организации и технологию научно-исследовательской деятельности;
- оптимальные решения проблем и конкретных задач в области учета и оценки лесных ресурсов и городских насаждений, лесоустройства и лесоправления;

уметь:

- обосновывать актуальность темы исследования;
- адекватно подбирать средства и методы решения задач исследования;
- пользоваться методиками проведения исследований;
- проводить научные исследования, экспериментальные работы в различных сферах, связанных с данной магистерской программой;
- применять полученные научные знания в практической деятельности;
- работать с конкретными программными продуктами и ресурсами Интернета;

владеть:

- методами анализа и самоанализа;
- способами обработки эмпирических данных и их интерпретацией;
- методами организации и проведения исследовательской работы по направлению подготовки, проблематикой лесного и лесопаркового хозяйства, лесной науки и лесного образования;

3. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части учебного плана, что означает формирование в процессе обучения профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного направления.

Для успешного выполнения производственной практики (НИР) необходимы знания ряда других (обеспечивающих) дисциплин. В свою очередь занятие НИР является необходимой основой для изучения важных дисциплин направления подготовки магистров лесного дела (обеспечиваемых), а также для подготовки и защиты магистерской диссертации.

Опорные знания по методологии и эвристике НИР, её специфике и общим требованиям к НИР даются на 1 курсе обучения, в частности, в курсах «Математическое моделирование экосистем», «Философские проблемы науки и техники», «Организация научных исследований в лесном деле», «Методические основы лесотаксационных исследований». Эти дисциплины из числа обеспечивающих являются наиболее важными (ключевыми). Далее опорные знания развиваются и углубляются в процессе обучения магистранта.

Знания, полученные в результате выполнения НИР важны при изучении таких дисциплин как «Дистанционное зондирование и ГИС», «Повышение продуктивности лесов», «Современные направления лесоустройства». Освоение основных разделов этих дисциплин требует устойчивых знаний по организации и проведению научных исследований. Способность к самостоятельному

выполнению научно-исследовательской работы, приобретенная при выполнении НИР исключительно важна при подготовке магистерской диссертации.

4. Объем Производственной практики (научно-исследовательская работа) и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость производственной практики (НИР) составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216.

Общая трудоёмкость дисциплины		
Количество зет/ часов/ недель		
Форма обучения	очная	заочная
	2 курс	2 курс
Общая трудоёмкость	6 / 216 / 4	6 / 216 / 4
Промежуточная аттестация	зачёт	зачёт

5. Содержание Производственной практики (научно-исследовательская работа)

Основные этапы практики и их трудоемкость					
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка результатов	Отчет
1	Подготовительный этап -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания; -проведение инструктажа по технике безопасности; -составление плана работы	1/36			
2	Производственный этап (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы), ведение дневника практики		2/180		
3	Обработка полученных результатов			2/180	
4	Подготовка отчета по практике				1/36
	ВСЕГО ЗЕТ: 6	1	2	2	1

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная.

Стационарная научно-исследовательская работа, проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре Лесной таксации и лесоустройства).

Содержание Производственной практики (научно-исследовательская работа) определяется кафедрой Лесной таксации и лесоустройства, осуществляющей магистерскую подготовку по данному направлению. Производственная практика (научно-исследовательская работа) может осуществляться в следующих формах:

- выполнение научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры Лесной таксации и лесоустройства (сбор, анализ научно-

теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре Лесной таксации и лесоустройства;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой Зе в рамках договоров с исследовательскими коллективами УГЛТУ и других вузов;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых в УГЛТУ и на площадках других профильных вузов страны;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике в профессиональной сфере;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестрах для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заведующим кафедры. Оформление титульного листа Отчета по Производственной практике (научно-исследовательская работа) и других обязательных бланков отчета представлены в Приложениях.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
	Нагимов, З. Я. Программа производственной практики студентов направления подготовки «Лесное дело» квалификаций 35.03.01 (бакалавр) и 35.04.01 (магистр) / З. Я. Нагимов, А. С. Коростелев ; Министерство образования и науки РФ, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Институт леса и природопользования. – Екатеринбург : [УГЛТУ], 2015. – 29 с. : ил. – Библиогр.: с. 23. https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/4309	2015	Полнотекстовый доступ на сайте УГЛТУ
1	Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства : учебное пособие / И.Б. Рыжков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-4207-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/116011 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Сибатуллин А. М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012 Сибатуллин, А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности / А.М. Сибатуллин. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2012. – 93 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052 – Библиогр.: с. 83. – Текст : электронный.	2012	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
3	Малышев, В.В. Методы научных исследований : учебное пособие / В.В. Малышев. — Воронеж : ВГЛУ, 2014. — 90 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/64153 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2014	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Тихонова, Е.Н. Научные исследования на объектах ландшафтной архитектуры : учебное пособие / Е.Н. Тихонова, А.С. Селиванова, Е.С. Фурменкова. — Воронеж : ВГЛУ, 2017. — 84 с. — ISBN 978-5-7994-0799-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/102269 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- предоставляется каждому студенту УГЛУ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к:

ЭБС УГЛУ (<http://lib.usfeu.ru/>),

ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> Договор № 019/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г

ЭБС "Лань" Договор № 020/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г.
срок действия - по 09.04.2022 г.

- ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru> Общество с ограниченной ответственностью «НексМедиа». Договор № 0200/20-44-06 от 22 июня 2020 г. Срок действия договора – по 26 июня 2021 г.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Договор №25/12-25-бн/0023/19-223-03 об оказании информационных услуг от 25 января 2019.

2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа:
<http://www.garant.ru/>

3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/> Сублицензионный договор № scopus/1114-02558/18-06 от 10.05.2018 г.

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .

3. Экономический портал (<https://instituciones.com/>);

4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);

5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);

6. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ (<http://economy.gov.ru/>);

7. Базы данных Национального совета по оценочной деятельности (<http://www.ncva.ru>);

8. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).

9. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

10. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ)
2. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 N 135-ФЗ
3. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ
4. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ
5. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N190-ФЗ
6. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
7. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ
8. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 03.07.2016 N 237-ФЗ
9. Федеральный закон "О землеустройстве" от 18.06.2001 N 78-ФЗ
10. Федеральный закон "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2015 N 431-ФЗ
11. Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ОПК-1 - Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;	Промежуточный контроль: отчетные материалы по практике, защита отчета по практике
ОПК-4 - Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;	Промежуточный контроль: отчетные материалы по практике, защита отчета по практике
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;	Промежуточный контроль: отчетные материалы по практике, защита отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения Производственной практики (научно-исследовательская работа)

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-1, ОПК-4, УК-1):

Критерии оценивания отчета о прохождении практики.

1. Обоснованность выбора научно-исследовательской задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность, научность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество анализа и решения поставленных задач.
4. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.

Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка - как простая средняя арифметическая.

Оценка «зачтено-отлично» при среднем балле от 86 до 100;

Оценка «зачтено-хорошо» при среднем балле от 71 до 85;

Оценка «зачтено-удовлетворительно» при среднем балле от 51 до 70;

Оценка «не зачтено» при среднем балле менее 51.

Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-1, ОПК-4, УК-1):

1. Презентация отчета – умение представить работу, изложив основные задачи и полученные результаты в отведенное время.
2. Полнота и точность ответов на вопросы.

Оценка «зачтено-отлично» – магистрант глубоко и полно владеет методикой анализа теоретического и практического материала, умеет увязывать результаты научных теоретических исследований с практической составляющей работы конкретного предприятия, отрасли, сферы деятельности, используя знания, полученные в результате изучения дисциплин направления основной образовательной программы. Выводы магистранта логичны и четки, он ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования. Обучающийся обладает навыками реферирования, обобщения информации, сопоставления результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования.

Оценка «зачтено-хорошо» – магистрант ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования, обладает навыками реферирования, обобщения информации, однако допускает незначительные ошибки при сопоставлении результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования, не законченность выводов при доказательстве научных гипотез с помощью практических примеров.

Оценка «зачтено-удовлетворительно» – магистрант слабо ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования, слабо обладает навыками реферирования, обобщения информации, допускает незначительные ошибки при сопоставлении результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования, показывает недостаточную способность делать выводы при доказательстве научных гипотез с помощью практических примеров.

Оценка «не зачтено» – у магистранта отсутствует систематизация знаний понятийного аппарата в рамках темы исследования, он не умеет увязать результаты проведенного теоретического анализа с практической деятельностью предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления, не владеет навыками реферирования и обобщения информации.

По итогам Производственной практики (научно-исследовательская работа) оценка производится в следующем порядке:

оценка «Зачтено-отлично»

оценка «Зачтено-хорошо»

оценка «Зачтено-удовлетворительно»

«Не зачтено».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения Производственной практики (научно-исследовательская работа)

Примерный перечень тем НИР или статей/докладов

1. Определение оптимальной структуры древостоев основных лесобразующих пород Урала и западной Сибири;
2. Разработка проектов освоения лесов различной направленности (по видам пользования), в том числе по заявкам арендаторов лесов;

3. Изучение строения, роста и товарности естественных древостоев основных лесообразующих пород Урала и Западной Сибири;
4. Изучение строения, роста и товарности искусственных древостоев основных лесообразующих пород Урала и Западной Сибири;
5. Разработка лесотаксационных нормативов различного назначения с учетом местных природно-климатических условий (таблицы объемов, таблицы хода роста древостоев, стандартные таблицы, таблицы объемов хлыстов и т. д);
6. Оценка фитомассы и годичной продукции различных растительных компонентов насаждений (древостоя, подроста, подлеска, живого напочвенного покрова) на Урале и в Западной Сибири;
7. Оценка углерододепонирующей и других экологических функций лесных насаждений Урала и Сибири;
8. Проектирование лесных участков в целях организации использования лесов в пределах лесничеств и лесопарков;
9. Проектирование мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов для арендаторов лесов;
10. Системы и методы планирования освоения лесов, технологические системы, средства и методы государственной инвентаризации лесов, мониторинга их состояния, включающие методы, способы и средства сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов;
11. Системы и методы государственного лесного контроля и надзора за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов;
12. Оценка строения, роста и состояния зеленых насаждений в пределах населенных пунктов и разработка для них лесотаксационных нормативов;
13. Развитие ГИС-технологий и дистанционных методов оценки лесной растительности в целях лесоустройства и лесоправления.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	оценка	Пояснения
Высокий	зачтено-отлично	Обучающийся демонстрирует способность разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий; осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности; определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях; самостоятельно проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства.
Базовый	зачтено-хорошо	Обучающийся способен под руководством разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных

Уровень сформированных компетенций	оценка	Пояснения
		технологий; осуществлять поиск и обработку информации; применять методы, технологии выполнения исследований; под руководством проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства.
Пороговый	зачтено-удовлетворительно	Обучающийся способен под руководством разрабатывать научно-техническую и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, публикации, в области землеустройства и кадастров; осуществлять поиск информации; способен применять стандартные методы и технологии выполнения исследований; под руководством проводить исследования в сфере землепользования.
Низкий	не зачтено	Обучающийся не демонстрирует (слабо демонстрирует) под руководством разрабатывать научно-техническую и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, публикации, в области землеустройства и кадастров; осуществлять поиск информации; способность применять стандартные методы и технологии выполнения исследований; проводить исследования в сфере землепользования.

8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) на включает в себя

основные этапы:

1) планирование НИР:

- выбор темы исследования;

- составление индивидуального плана магистранта по НИР;

- написание реферата по избранной теме и защита его в виде презентации на Кафедральной научно-практической конференции магистрантов;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы в любом виде, представленном в п.5 Рабочей программы практики;

3) отчет о Производственной практике (научно-исследовательская работа);

4) защита выполненной работы.

Планирование НИР магистрантов по годам реализации образовательной программы отражается в индивидуальном плане НИР магистранта.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов на первом этапе, является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и доклада на студенческой научной конференции института или университета.

Результатом ***Производственной практики (научно-исследовательская работа)*** является:

- сбор материалов для научной статьи;

- постановка целей и задач исследования;

- определение объекта и предмета исследования;

- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,
- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Кроме того, параллельно осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования, в т.ч. получаемой в процессе прохождения всех видов практик.

Руководство производственной практикой (научно-исследовательская работа) осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной практики проводится на выпускающей кафедре Лесной таксации и лесоустройства, осуществляющей подготовку магистров направления 35.04.01

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются совместно с научным руководителем.

По результатам производственной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1–1,5 страницы);
- основная часть;
- заключение (1–1,5 страницы);

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики. Допуск к защите отчета подтверждается подписью руководителя практики. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении указываются цель и задачи, этапы исследования, изученный информационный материал.

Основная часть отчета должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других. Объем основной части отчета не должен превышать 15 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел практикант в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок, профессиональных баз данных и научных публикаций. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающегося на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество обучающегося, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

По окончании практики обучающийся должен представить отчет и дневник руководителю практики для просмотра и составления отзыва.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики, которые могут быть апробированы при подготовке обучающимся статьи для участия в научно-практической конференции.

Требования к содержанию и оформлению научной статьи

Статья должна содержать результаты научных исследований, которые можно использовать в практической работе специалистов, занятых в сфере землепользования, кадастровой деятельности, геодезии и смежных с ними отраслей, либо представленный в ней материал может быть использован в образовательном процессе.

Рекомендуемый объем статей – 5–10 страниц текста. Размер шрифта – 12, интервал – 1,5, гарнитура – Times New Roman, поля – 2,5 см со всех сторон. Абзацный отступ – 1 см. 2.

Структура представляемого материала

Номер УДК определяется в соответствии с классификатором. Заглавие статьи должно быть информативным. В заглавии можно использовать только общепринятые сокращения. Все буквы прописные, полужирное начертание.

Сведения об авторе: фамилия, имя, отчество, группа, электронный адрес, телефон.

Ключевые слова (до 10 слов) — это определенные слова из текста, по которым могут вестись оценка и поиск статьи. В качестве ключевых слов могут использоваться как слова, так и словосочетания.

Аннотация (резюме) должна соответствовать требованиям ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования».

Она должна быть:

- информативной (не содержать общих слов);
- оригинальной;
- содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований);
- структурированной (следовать логике описания результатов в статье);
- объемом 200–250 слов, но не более 2000 знаков с пробелами.

Аннотация включает следующие аспекты содержания статьи:

- предмет, цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- область применения результатов;
- выводы.

В тексте статьи необходимо выделить заголовками в следующие разделы:

«Введение»,
«Цель, задача, методика и объекты исследования»,
«Результаты исследования и их обсуждение»,
«Выводы»,
«Библиографический список».

Ссылки на литературу, используемую в тексте, обозначаются в квадратных скобках, нумерация сквозная, возрастает с единицы по мере упоминания источников. Линии графиков и рисунков в файле должны быть сгруппированы. Таблицы представляются в формате Word, формулы – в стандартном редакторе формул Word, структурные химические – в ISIS / Draw или сканированные, диаграммы – в Excel. Иллюстрации представляются в электронном виде в стандартном редакторе формул Word (Вставка – объект – Создание – Тип объекта MathType 6.0 Equation, в появившемся окне набирается формула). Рекомендуется нумерацию формул также делать сквозной. Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте, структурные химические – в ISIS / Draw или сканированные, диаграммы – в Excel. Иллюстрации представляются в электронном виде в стандартных графических форматах.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05- 2008.

На статью требуется одна рецензия. Рецензентом может выступать доктор наук, член Академии наук или кандидат наук.

9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Для успешного оформления результатов производственной практики (научно-исследовательская работа) используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Office Web Apps 64 bit 2013, Windows 8.1, Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ", Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL, Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL, Microsoft Windows 7 Professional SP1 64-bit Russia and Georgia 1pk DSP OEI DVD LCP;
- геоинформационная система MapInfo 8.5, геоинформационная система ArcGis 10.0, АИС ГКН Полигон Oracle Virtual Box 4.5.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Практика по НИР магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело, может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для научно-исследовательской работы может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ)
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения научно-исследовательской работы магистрант должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛУТУ, так же он может использовать иные информационные системы для достижения целей и выполнения задач НИР.

Магистранты заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику - НИР по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем магистерской программы. Материально-техническим обеспечением производственной практики - НИР магистранта является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с профилем подготовки магистра:

- производственная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- типовые инструкции;
- информационные базы данных;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for

Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Перечень аудиторий для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Компьютерный класс - оснащен столами и стульями, рабочими местами, системой интерактивная прямой проекции SMARTBoard 480 Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. . Лаборатория «Дендрохронологии» оснащенная столами и стульями; рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду; измерительный комплекс Lintab –для измерения годичный колец Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проек-тор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.

[illegible]

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института леса и природопользования/заочного обучения

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« ____ » _____ 2021 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 2021г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики (с указанием должности, контактных данных):

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН научно-исследовательской работы магистранта

Содержание разделов НИРМ	Сроки выполнения
1. НИР I раздел	
1.1 Планирование научного исследования, выбор и обоснование темы исследования <i>Применение беспилотных летательных аппаратов при выполнении геодезических и кадастровых работ для целей управления территориями</i>	
1.2 Информационный поиск научной, учебной, специальной литературы по теме исследования.	Весь период исследования
1.3 Разработка:	
1.3.1 Индивидуального плана научно-исследовательской работы (НИР) на весь период обучения в магистратуре.	
1.3.2 Программы исследования (ключевые вопросы по теме исследования, формулировка актуальности, цели, задач и предмета исследования).	
1.3.3 Аналитического обзора литературы научно-исследовательской работы	
Отчет по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа) 1 курс	
2. НИР II раздел	
2.1 Выполнение работ	
2.1.1 Сбор, систематизация и обработка, полученной информации по теме исследования	
2.1.2 Анализ информации по теме исследования и написание статьи/доклада	
2.1.3 Оценка достоверности и достаточности информации в статье/докладе (в т.ч. отзыв руководителя, рецензия, рекомендации к публикации и т.п. по требованию издательства)	
2.2 Апробация результатов исследования (подготовка научной статьи к изданию, подготовка доклада к публичному выступлению на конференции, публикация научной работы в материалах конференций или научно-производственных журналах); предоставление выходных данных статей (при наличии на дату отчета)	
Отчет по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа) 2 курс	

Примечание: Содержание разделов НИР включает конкретные виды работ, которые определяются совместно с научным руководителем. Обязательными результатами НИР при составлении индивидуального плана следует считать: подготовку и публикацию научных статей, публичную защиту результатов исследования, участие в конференциях УГЛУТУ (других вузов, организаций).

Магистрант . _____ / _____ /
 Научный руководитель . _____ / _____ /
 Руководитель магистерской программы / _____ /

Дата _____

Рекомендуемая

вспомогательная таблица для расчета итоговой оценки практиканта,
выставляемой руководителем практики

№ п/п	Наименование критерия оценки	оценка	примечание
1	систематичность и ответственность работы в ходе практики		
2	степень личного участия в представляемой исследовательской работе		
3	качество выполнения поставленных задач		
4	корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных		
5	качество оформления отчетных документов		
6	подготовка материала к публикации (публикация статьи)		
7	своевременность представления отчета по практике		
8	Итоговый балл		

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра лесной таксации и лесоустройства

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б2.О.04(П) Производственная педагогическая практика

Направление подготовки 35.04.01 Лесное дело

Направленность (профиль) – Лесоустройство и лесоуправление

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: к.с.-х.н, доцент _____ /Постникова С.С./

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лесной таксации и лесоустройства
(протокол № 9 от « 23 » марта 2021 года).

Зав. кафедрой _____ /И.В. Шевелина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией
института леса и природопользования
(протокол № 4 от « 25 » марта 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП _____ /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП _____ /З.Я. Нагимов/

« _____ » _____ 2021 года

Оглавление

1.	Общие положения.....	4
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	7
	5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	7
	5.2.Содержание практики...	
6	Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	10
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
	7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
	7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
	7.3. Отчетность магистрантов о практике	14
8	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистранта	15
9	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Общие положения

Производственная педагогическая практика относится к блоку Б2 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Лесоустройство и лесопользование).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы производственной педагогической практики являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012

- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 706 от 26.07.2017;

- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Лесоустройство и лесопользование), подготовки магистров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛУ (протокол № 4 от 25.03.2021).

Обучение по образовательной программе 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Лесоустройство и лесопользование) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Целью педагогической практики является приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной преподавательской деятельности в высшей школе.

Задачи производственной педагогической практики:

- формирование знаний о методических школах, концепциях и подходах в области преподавания дисциплин лесного профиля в вузе, изучение нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность преподавателя вуза;

- формирование методических умений проведения и анализа учебных занятий с использованием традиционных и инновационных, интерактивных образовательных технологий;

- приобретение навыков подбора учебно-методического и статистического материала к занятиям, составления текста лекции, разработки плана семинарских занятий, формирования перечня оценочных заданий для проведения промежуточной и итоговой аттестации; публичного выступления перед студенческой или профессиональной аудиторией.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- современные педагогические методики и образовательные технологии для передачи профессиональных знаний;

- методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида

уметь:

- использовать современные педагогические методики;
- объяснять актуальные проблемы и тенденции развития современных технологий в области деятельности;

владеть:

- навыками передачи профессиональных знаний

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Современные коммуникативные технологии	Управление биологическими и технологическими системами в лесном и лесопарковом хозяйстве	Экономика и организация в лесном комплексе
Педагогика и психология	Международное лесное хозяйство	Современные направления лесоустройства
Методология научных исследований		Выпускная квалификационная работа
Организация научных исследований в лесном деле		
Дисциплины образовательных программ бакалавриата и специалитета профессиональной и общенаучной направленности		

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем	216	216
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
	6/216	6/216

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации и

индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

№ п/п	Название этапа практики	Виды/формы работы магистранта	Трудоемкость, в часах	Код формируемых компетенций
1	Подготовительный	Знакомство с индивидуальным календарным планом педагогической практики Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности Знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу преподавателя вуза Посещение магистрантом учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, в том числе учебных занятий, проводимых руководителем практики	50	ОПК-2;
2	Основной	Самостоятельная подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий, их само-анализ, в т.ч.: а) учебно-методическая работа б) учебная работа в) учебно-организационная работа	120	ОПК-2;
3	Заключительный	Оценка занятий, проведенных магистрантом, руководителем практики и ведущими преподавателями кафедры Подготовка отчета о практике Защита отчета о практике	46	ОПК-2;

Примечание: контроль всех видов и форм работы магистранта осуществляется руководителем практики

5.2 Содержание практики

1. Подготовительный этап.

Знакомство с индивидуальным календарным планом педагогической практики, который составляется руководителем практики для каждого магистранта и предусматривает: участие магистранта во всех видах педагогической деятельности выпускающей кафедры. Индивидуальный план включает: выполнение учебно-организационной, учебно-методической и учебной работы; проведение магистрантом учебных занятий совместно с руководителем практики и

самостоятельно по учебной дисциплине, непосредственно связанной с направлением его научно-исследовательской работы.

Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности: соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения; соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

Знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу преподавателя вуза: изучение структуры и содержания ФГОС ВО направлений подготовки «Лесное дело», рабочих учебных планов направлений подготовки «Лесное дело» всех профилей, положения о модульнорейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов, УМК по учебной дисциплине, составленного на кафедре, индивидуального плана, журнала преподавателя и других документов. Изучение структуры образовательного процесса в вузе и правил ведения преподавателем отчетной документации.

Посещение магистрантом учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, участие в учебных занятиях, проводимых руководителем практики: в соответствии с составленным руководителем практики графиком, магистрант посещает занятия (не менее 3-х посещений) и изучает опыт работы ведущих преподавателей кафедры. Участвуя в учебных занятиях со студентами, проводимых руководителем практики (посещает все занятия), магистрант осваивает основные методы преподавания дисциплины, традиционные и инновационные образовательные технологии, знакомится с методами проведения консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями использования технических средств обучения; приобретает опыт общения с аудиторией.

2.Основной этап.

Самостоятельная подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий, их самоанализ включает:

а) выполнение учебно-методической работы:

- ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;
- знакомство со студенческой группой;
- подготовка конспектов и презентаций лекций, наглядных пособий, вопросов к семинарским занятиям, творческих заданий для студентов, ситуационных задач;
- анализ лекционных и семинарских (практических) занятий, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. (результаты анализа прилагаются к отчету о практике);

б) выполнение учебной работы:

- непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса: подготовка и чтение лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; и по темам, связанным с научноисследовательской работой магистранта);
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценки уровня знаний студентов;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- осуществление промежуточной аттестации студентов (проверка тестов и контрольных работ);
- проверка курсовых работ и отчетов по практикам;
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;

- организация различных форм внеаудиторной работы;
- организация анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Минимальный объём самостоятельных аудиторных занятий составляет не менее 8 часов.

Для повышения эффективности педагогической практики магистранту целесообразно также посетить занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценить их.

в) выполнение **учебно-организационной работы** предусматривает участие магистранта в работе научно-методических семинаров.

3. Заключительный этап.

Оценка занятий, проведенных магистрантом, руководителем практики и ведущими преподавателями кафедры: магистрант дает самостоятельную оценку проведенных занятий. Руководитель практики и ведущие преподаватели кафедры дают первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

Подготовка отчета о практике: Отчёт о прохождении педагогической практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом педагогической практики. В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить результаты анализа: ФГОС ВО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) ведущего преподавателя. В разделе «Учебная работа» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведённого занятия. В разделе «Учебно-организационная работа» следует отметить участие в работе научно-методических семинаров или методических конференциях.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

Отчет представляется для контроля в последний день педагогической практики руководителю практики и заслушивается на заседании кафедры.

Защита отчета о практике: рассмотрение документов, представленных магистрантом, и беседа по содержанию практики.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
1	Практика в структуре педагогического образования по программам магистратуры : учебное пособие / под редакцией Е. В. Неумовой-Колчеданцевой. — Тюмень : ТюмГУ, 2019. — 360 с. — ISBN 978-5-400-01554-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161688 .	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Педагогическая практика: методические рекомендации : учебно-методическое пособие / составитель А. Е. Блохина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144820 .	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра: учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. —	2019	Полнотекстовый доступ при

	Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019. — 26 с. — ISBN 978-5-7038-5076-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172878		входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			
1.	Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [электронный ресурс]: / Н.А. Завалько. - М.: Флинта, 2011, 140 с.	2011	
2.	Креативная педагогика. Методология, теория, практика/ Под ред. д.т.н., проф.В.В. Попова [электронный ресурс]: - М.: Бином. Лаборатория знаний. 2012, 319 с.	2012	
3.	Самылкина Н.Н. Современные средства оценивания результатов обучения [электронный ресурс]:/ Н.Н. Самылкина.-М.: Бином. Лаборатория знаний. 2012, 172 с.	2012	

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>
4. Российская государственная библиотека. Электронный ресурс содержит электронные версии книг, учебников, монографий, сборников, научных трудов как отечественных, так и зарубежных авторов, периодические издания. Режим доступа: <http://www.rbe.ru>.
5. «Российская газета» - издание Правительства РФ - Режим доступа: <http://www.rg.ru>

Профессиональные базы данных

11. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
13. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
14. Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области. Лесной план Свердловской области на 2009-2018 гг.. (<https://forest.midural.ru/article/show/id/97>).
15. Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области. Лесохозяйственные регламенты лесничеств Свердловской области: (<https://forest.midural.ru/document/categor>).
16. Интерактивная карта «Леса России» (<http://geo.roslesinforg.ru:8282/#/>);
17. Публичная кадастровая карта (<https://rosreestrmap.ru/?zoom=14>).

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ.
2. Федеральный закон «Лесной кодекс» от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 04.02.2021).
3. Федеральный закон "Об обеспечении единства измерений" от 26.06.2008 N 102-ФЗ.
4. Приказ Минприроды России от 29.03.2018 N 122 (ред. от 12.05.2020) "Об утверждении Лесоустроительной инструкции" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2018 N 50859).
5. Наставление по отводу и таксации лесосек в лесах Российской Федерации. Москва 1993 г.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: опрос.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Аттестация по педагогической практике магистрантов осуществляется в форме дифференцированного зачета (с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно).

Зачет проводится в последний день практики.

Защита отчета проводится *в форме собеседования* в присутствии комиссии, в которую входят научный руководитель магистерской программы, научный руководитель магистранта и руководитель практики по направлению подготовки. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов, полноту ответов на заданные вопросы и отзыв руководителя практики,

Критерии оценки качества педагогической практики (текущий контроль формирования компетенций ОПК-2):

Оценка «зачтено-отлично» (уровень сформированности компетенций – высокий)

- в полном объеме выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- магистрант овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
- качественно выполнен отчет по практике;
- магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.

Оценка «зачтено-хорошо» (уровень сформированности компетенций – средний).

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом выполнены;
- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
- качественно выполнен отчет по практике;
- магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.

Оценка «зачтено-удовлетворительно» (уровень сформированности компетенций – удовлетворительный).

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания выполнены в

недостаточном объеме;

- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.

- в недостаточной мере использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;

- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения.

- магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;

- отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка «незачтено-неудовлетворительно (уровень сформированности компетенций - низкий).

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом не выполнены;

- магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.

- не использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;

- не качественно выполнен отчет по практике;

- магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;

- отзыв руководителя практики отрицательный.

7.3 Отчетность магистрантов о практике

По итогам педагогической практики магистрант предоставляет следующие формы отчетности:

- 1) Индивидуальный план практики с индивидуальным заданием;

- 2) Дневник педагогической практики.

- 3) Отзыв руководителя практики.

- 4) Отчет о педагогической практике.

- 5) Приложения к отчету о практике.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Отчет о прохождении практики должен включать:

- а) титульный лист, оформляется так же, как и для курсовых работ:

- б) описательную часть прохождения практики, которая состоит из:

- введения (в нем студент указывает цели и задачи практики в соответствии с программой);

- описания места прохождения практики;

- календарного графика прохождения практики;

- описания выполненных студентом индивидуальных заданий;

- перечня и тематики посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;

- результатов анализа занятий.

- заключения (выводы и предложения по организации практики);

- в) материалы, подготовленные во время практики.

Студенты, не выполнившие программу практики или не защитившие ее, направляются на практику повторно в индивидуальном порядке. Студенты повторно не выполнившие требования

программы практики или не получившие оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом УГЛТУ и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

18. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Реализация самостоятельной работы магистранта обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, преподаваемым на выпускающей кафедре. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных зарубежных журналов, к электронно-библиотечной системе «ЛАНЬ».

На кафедре магистрант может познакомиться с содержанием: положений о курсовых экзаменах и зачетах; о практиках, об итоговой государственной аттестации выпускников ВУЗа; о модульно-рейтинговой системе аттестации студентов; учебно-методическими комплексами по дисциплинам кафедры; годовым планом работы кафедры, годовым календарным учебным графиком и другими.

Во время подготовительного этапа педагогической практики магистрант должен обратить особое внимание на:

- изучение структуры и содержания федерального государственного образовательного стандарта и рабочего учебного плана по одной из основных образовательных программ;
- освоить основные методы обучения и образовательные технологии, используемые преподавателями выпускающей кафедры.

Во время основного этапа педагогической практики для получения практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий должен:

- глубоко изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять активное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией следует широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику;
- активно посещать занятия, проводимые опытными преподавателями и другими магистрантами, участвовать в их анализе.

В период подготовки отчета о прохождении практики магистрант должен обратить внимание на требования к структуре, оформлению отчета и приложений.

19. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся

предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных занятий	Демонстрационное мультимедийное оборудование: проектор, роутер, экран. Переносные: - ноутбук; - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.
Помещение практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная столами и стульями. Демонстрационное мультимедийное оборудование: проектор, роутер, экран. Переносные: - ноутбук; - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации; - конференц – зал (компьютерный класс), оснащенный специальным оборудованием для проведения видеоконференций любого уровня
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Лесотаксационные приборы и инструменты. Раздаточный материал.